

## **Договор публичной оферты об оказании услуг**

**пгт. Горки Ленинские**

1. Настоящий Договор оферты (далее - Договор) в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением (публичной офертой) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские», именуемого в дальнейшем «Исполнитель» для юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – Заказчик), которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях.

2. В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации ответ юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому адресована оферта, о ее принятии, признается акцептом, а указанное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

3. Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить настоящий Договор (акцептом оферты) считается факт заполнения и отправки анкеты (Приложение №1, размещенное на официальном сайте [www.mgorki.ru](http://www.mgorki.ru) ) клиента на электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя [5489309@mgorki.ru](mailto:5489309@mgorki.ru). Указанным действием Заказчик подтверждает, что обязуется неукоснительно соблюдать все условия настоящего Договора.

4. Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном п.3 Договора, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора без каких – либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения.

5. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее – Стороны) и сохраняет при этом юридическую силу.

### **Термины и определения**

**Оферта (публичная оферта)** – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля Исполнителя заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется. Оферта доступна для ознакомления на официальном интернет – сайте Исполнителя;

**Официальный сайт Исполнителя** - [www.mgorki.ru](http://www.mgorki.ru);

**Акцепт оферты** – момент полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить настоящий Договор путем заполнения и отправки Анкеты клиента на электронную почту Исполнителя;

**Анкета клиента** - анкета, размещенная на официальном сайте Исполнителя и заполненная Заказчиком;

**Заявка Заказчика** - заявка, размещенная на официальном сайте Исполнителя и заполненная Заказчиком;

**Электронная почта отдела по работе с клиентами Исполнителя** – [5489309@mgorki.ru](mailto:5489309@mgorki.ru);

**Заказчик** – юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в установленном порядке, которое может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренной в его учредительном документе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности;

**Объект экскурсионного показа** – памятники архитектуры и градостроительства, парковая зона, музейные экспозиции и временные выставки Исполнителя;

**Экскурсионный маршрут** – путь следования экскурсионной группы, связанный с процессом показа экскурсионных объектов;

**Экскурсионное обслуживание** – услуги Исполнителя, предоставляемые клиентам Заказчика в соответствии с поданной заявкой в определенной последовательности, времени и условиях обслуживания (включает экскурсионное обслуживание и входную плату);

**Экскурсанты/посетители** – клиенты Заказчика.

**Дополнительные услуги/мероприятия** – музейные программы, развлекательно-игровые программы, мастер-классы, питание, проживание, корпоративные мероприятия, концерты, спектакли и др.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по экскурсионному обслуживанию экскурсантов/посетителей, а также дополнительные услуги в пределах утвержденных Исполнителем маршрутов и по ценам согласно прейскуранта, утвержденного Исполнителем и размещенного на официальном сайте Исполнителя, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Предоставляемые по настоящему Договору экскурсионные и дополнительные услуги излагаются в согласованной между Сторонами заявке (далее-Заявка) с указанием маршрута экскурсионного обслуживания, количества лиц в группе, страны происхождения экскурсантов, количество экскурсантов/посетителей, даты и времени предоставления услуг, контактного лица для связи и номера его телефона. Заявка подается на электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя.

1.3. Срок оказания услуг – с 01.01.2026 г.

## **2. Права и обязанности исполнителя**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика Анкеты клиента и в случае отсутствия замечаний направить Заказчику входящий регистрационный номер Анкеты Заказчика на адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона, указанные Заказчиком в Анкете клиента.

2.1.2. Согласовывать заявку Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения Исполнителем посредством электронной почты отдела по работе с клиентами. В случае отказа в согласовании Заявки направить Заказчику мотивированный отказ от принятия Заявки на адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона Заказчика.

2.1.3. Проводить в полном объеме экскурсионное обслуживание или предоставлять дополнительные услуги, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять конкретных исполнителей (экскурсоводов, ведущих программ, аниматоров).

2.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг в случае нарушения последним п.3.1.4., 3.1.5 настоящего Договора.

2.2.3. В случае опоздания экскурсантов/посетителей более чем на 30 минут без предупреждения, отказать в организации экскурсии или предоставлении дополнительных услуг.

2.2.4. Использовать указанные Заказчиком в Анкете номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты для передачи Заказчику уведомлений, содержащих информацию о Заявках, а также иную информацию.

2.2.5. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в оферту и/или цены на услуги. Уведомление Заказчика об изменении оферты и/или цен на предоставляемые услуги осуществляется Исполнителем не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты введения в действие изменений/новой редакции оферты и/или цен на сайте Исполнителя. Любые изменения

оферты и/или цен, услуг становятся обязательными для сторон с даты введения их в действие. В случае согласия Заказчика с указанными изменениями договор продолжает действовать с учетом изменений. В случае несогласия Заказчика с изменениями договор считается расторгнутым в соответствии с п. 3.1.15. договора.

2.2.6. Требовать от Заказчика возмещения убытков Исполнителя в случае отказа Заказчика от поданной Заявки в соответствии с п. 3.2.2. договора.

2.2.7. В случае наличия у Заказчика задолженности по оплате перед Исполнителем, не принимать Заявки от Заказчика и отказывать в оказании услуг до момента полного погашения такой задолженности.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Заключить с Исполнителем Договор способами, предусмотренными Договором оферты, подтвердив данным действием, что Заказчик не ограничен в правах, может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности по настоящему Договору, отсутствуют обязательства, препятствующие осознать суть заключаемого Договора.

3.1.2. Своевременно и в полном объеме ознакомиться и соблюдать условия оферты.

3.1.3. Самостоятельно отслеживать изменения, внесенные Исполнителем в оферту и/или цены, услуги. В случае невыполнения Заказчиком данной обязанности Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия, вызванные несвоевременным ознакомлением Заказчика с указанными изменениями.

3.1.4. Полностью согласовать с Исполнителем условия предоставления услуг, представив необходимую информацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты оказания услуг путем подачи Заявки согласно требованиям п.1.2 настоящего Договора.

3.1.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги в рамках настоящего Договора в соответствии с требованиями п.п.4.1., 4.2. Договора и принимать оказанные Исполнителем услуги.

3.1.6. Предварительно ознакомить экскурсантов с Правилами посещения Музея-заповедника «Горки Ленинские», размещенными на официальном сайте Исполнителя - [www.mgorki.ru](http://www.mgorki.ru).

3.1.7. Обеспечивать прибытие экскурсантов/посетителей в установленное время, указанное в согласованной Заявке. Заказчик формирует туристическую группу в количестве не менее 10 (десяти) человек в рабочие дни музея-заповедника (среда-воскресенье), в выходные дни (понедельник, вторник) не менее 15 человек.

3.1.8. Обеспечивать соблюдение экскурсантами/ посетителями Правил посещения Музея-заповедника «Горки Ленинские», правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94, введенных в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736), размещенные на официальном сайте Исполнителя. Нести ответственность за соблюдение Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», санитарно-эпидемиологических норм и правил, Закона Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» и иных норм действующего законодательства при проведении Мероприятий

3.1.9. Обеспечивать присутствие представителя Заказчика (сопровождающего) на весь период предоставления услуги Исполнителем.

3.1.10. Организовывать присутствие экскурсантов/посетителей (всей группы) при прослушивании экскурсии или участии в мероприятии (музейная программа, развлекательно - игровая программа, квест, мастер-класс и др.) и соблюдение ими правил, действующих на территории Исполнителя. Нести ответственность за неоказание услуг экскурсантами/посетителям, в случае отставания последних от группы.

3.1.11. Обеспечивать оформление всех необходимых документов, подтверждающих предоставление услуг (акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах), совместно с представителем Исполнителя в день предоставления услуг Исполнителем.

3.1.12. Не проводить экскурсионное обслуживание/мероприятие на объектах Исполнителя своими силами либо силами третьих лиц, не имеющих договорных отношений с Исполнителем на право оказания услуг.

3.1.13. Представить Исполнителю достоверную информацию для связи, а в случае ее изменения своевременно представить обновленную информацию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений путем письменного уведомления Исполнителя по адресу электронной почты отдела по работе с клиентами или по адресу, указанному в разделе 10 Договора. Обязанность Исполнителя по направлению Заказчику уведомлений считается исполненной, при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Исполнителя информацией для связи с Заказчиком.

3.1.14. В случае изменения наименования, адреса, банковских и других реквизитов Заказчика уведомить об этом Исполнителя официальным письмом по адресу электронной почты отдела по работе с клиентами или по адресу, указанному в разделе 10 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений с приложением копий соответствующих документов.

3.1.15. В случае несогласия Заказчика с изменениями, указанными в п. 2.2.5 Договора, уведомить об этом Исполнителя до момента вступления изменений в силу, официальным письмом по адресу Исполнителя, указанному в разделе 10 Договора, или на адрес электронной почты отдела по работе с клиентами Исполнителя. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты вступления в силу изменений. В случае получения Исполнителем уведомления Заказчика о несогласии с изменениями после вступления в силу таких изменений Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Производить уточнения поданной Заявки на экскурсионное обслуживание или дополнительные услуги не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до начала экскурсии. В случае если Заказчик не предупредил об изменении в заявке, то в день проведения экскурсии заказ оформляется в соответствии с ранее принятой Заявкой. Уточнение Заявки осуществляется через электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя.

3.2.2. Отказаться от поданной Заявки на экскурсионное обслуживание и/или дополнительные услуги до начала оказания услуг, возместив по требованию Исполнителя документально подтвержденные убытки Исполнителя. Отказ поданной Заявки оформляется через электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя. Возврат денежных средств Заказчику, в случае оплаты, производится в соответствии с Правилами продажи и возврата билетов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»

#### **4. Платежи и расчеты**

4.1. Стоимость предоставляемых услуг определяется в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом в зависимости от количества экскурсантов/посетителей и выбранной услуги, НДС не облагается (кроме питания и проживания), и включает в себя расходы Исполнителя, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. В случае отказа Заказчика либо экскурсанта(ов)/посетителя(ей) во время предоставления услуг от части предоставления услуг, оплата производится Заказчиком в размере полной стоимости предоставляемых услуг.

4.2. Заказчик оплачивает стоимость предоставляемых услуг по настоящему Договору до начала оказания услуг одним из следующих образов:

- в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора, на основании счета Исполнителя, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала оказания услуг;
- безналичным путем посредством эквайринга;
- наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

Способ оплаты указывается Исполнителем при подаче Заявки электронную почту отдела по работе с клиентами.

Исключение составляют музейные программы, проводимые в рамках новогодних, рождественских и масленичных праздников. В этом случае оплата музейных программ осуществляется Заказчиком по безналичному расчету не менее чем за 25 дней в размере 100% или предоплата по безналичному расчету в размере 50% от заказа, оставшаяся сумма может оплачиваться посредством эквайринга или наличными в кассу Исполнителя.

4.3. По окончании оказания услуг Стороны подписывают акт оказанных услуг в двух экземплярах в день предоставления услуг. Допускается подписание акта со стороны Заказчика после предоставления услуг, в этом случае один экземпляр акта оказанных услуг Заказчик возвращает Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления услуги. При неполучении Исполнителем в указанный срок подписанного акта оказанных услуг или мотивированного отказа от их принятия Заказчиком услуги считаются принятыми Заказчиком.

4.4. При необходимости, Стороны производят сверку взаиморасчетов за отчетный квартал/полугодие/год путем составления акта сверки взаимных расчетов в течение месяца, следующего за месяцем окончания отчетного квартала/полугодия/года.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нанесения экскурсантами/посетителями ущерба Исполнителю Заказчик оказывает содействие в урегулировании возникшей ситуации с предоставлением по запросу Исполнителя необходимых документов с целью идентификации личностей виновных лиц и привлечения их к ответственности.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за нарушение экскурсантами/посетителями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правил дорожного движения, правил посещения Музея-заповедника «Горки Ленинские» (п. 3.1.8. настоящего договора) и не возмещает никаких возникших в связи с этим расходов и убытков Заказчика.

5.4. В случае если происходит снятие Заказчика или клиентов Заказчика с предоставляемых услуг компетентными органами, Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки Заказчику.

5.5. В случае если экскурсанты/посетители опоздали более, чем на 30 минут без предупреждения или неявки группы на экскурсию/мероприятие, денежные средства внесенные Заказчиком за несостоявшуюся экскурсию, не возвращаются.

5.6. Заказчик самостоятельно несет ответственность за достоверность номера мобильного телефона/адреса электронной почты, указанного в Анкете. В случае недостоверности указанного номера мобильного телефона/адреса электронной почты, а также в иных случаях, обусловленных причинами, не зависящими от Исполнителя (сообщение не отправлено оператором сотовой связи, номер мобильного телефона/адрес электронной почты заблокирован и т.п.), Исполнитель не несет ответственность за неполучение Заказчиком информации.

5.7. Исполнитель не несет ответственность за любые убытки, возникшие у Заказчика, в том числе в связи с тем, что Заказчик не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями оферты и/или ценами/услугами и/или изменениями и дополнениями, внесенными в оферту и/или цены/услуги.

5.8. Заказчик несет ответственность за обеспечение правомерного (санкционированного) использования и хранения должностными лицами Заказчика регистрационного номера Анкеты, полученных от Исполнителя согласно п. 2.1.1. Договора, а также предпринимает меры по недопущению разглашения данной информации третьим лицам.

5.9. Исполнитель не несет ответственности за несанкционированный доступ третьими лицами к информации, передаваемой по каналам связи на адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона, указанные в Анкете клиента.

5.10. Заказчик несет полную ответственность за наличие необходимых медикаментов у представителя Заказчика (сопровождающего) в случае нахождения в составе группы экскурсантов/посетителей участников с хроническими заболеваниями, которым может понадобиться экстренная помощь.

5.11. Расторжение Договора не освобождает Стороны от обязательств по настоящему Договору, принятых до момента его расторжения.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если его неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые данная сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить различными мерами, например: землетрясение, ливни, сход лавин или другие стихийные бедствия, а также правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война, вооруженные конфликты, а также отмена, изменение или несоблюдение расписания движения самолетов, поездов после оформления проездных документов и т.п.

## **7. Вступление в силу, срок действия и порядок прекращения действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Исполнителем от Заказчика акцепта оферты и действует по 31 декабря 2026 года.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком путем направления письменного уведомления Исполнителю на электронную почту отдела по работе с клиентами Исполнителя или на адрес, указанный в разделе 10 настоящего Договора. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика такого уведомления Исполнитель направляет уведомление Заказчику о принятии документа. С этого момента Договор считается расторгнутым.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора до истечения срока действия Договора. В таком случае Исполнитель направляет Заказчику уведомление о прекращении Договора на электронную почту Заказчика, указанную в Анкете.

7.4. Договор также может быть расторгнут в соответствии с п. 3.1.14 Договора и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Оферта действует до момента ее официального отзыва Исполнителем.

## **8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо иным образом вытекающих из Договора, применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.2. Сторона, права которой нарушены, предъявляет другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

8.3. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд.

8.4. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в разделе 10 Договора;
- передача уполномоченному представителю Стороны под роспись с указанием должности, Ф.И.О., а также номера в журнале входящей корреспонденции Стороны.

## **9. Прочие условия**

9.1. С момента заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.

9.2. Заголовки статей настоящего Договора предназначены для удобства пользования текстом Договора и эти заголовки не будут приниматься во внимание при толковании какой-либо статьи Договора и рассматриваются как определяющие, изменяющие или объясняющие какие-либо положения Договора.

9.3. В случае возникновения противоречий текст Договора, размещенный на официальном сайте Исполнителя, будет иметь преимущество по сравнению с любым иным текстом договора.

9.4. Исполнитель предоставляет Заказчику информационную поддержку в рамках настоящего Договора по адресу электронной почты, указанному в Анкете клиента.

9.5. Вся переписка и устное общение по вопросам организации и проведения экскурсий, а также предоставления прочих услуг ведется через отдел по работе с клиентами Исполнителя. Контактный телефон: 8(495)548-93-09; e-mail: [5489309@mgorki.ru](mailto:5489309@mgorki.ru)

9.5.1. Неотъемлемой частью договора являются Приложения:

- Приложение № 1. АНКЕТА КЛИЕНТА
- Приложение № 2. Правила поведения посетителей Музея
- Приложение № 3. Заявка на оказание услуг
- Приложение № 4. Прейскурант цен на посещение выставок и экспозиции
- Приложение № 5 Прейскурант цен на посещение выставок и экспозиции для организованных групп
- Приложение № 6. Прейскурант цен на музейные программы
- Приложение № 7. Прейскурант цен на предоставление автотранспорта
- Приложение № 8. Прейскурант цен на проживание в гостинице
- Приложение № 9 Прейскурант цен на услуги питания
- Приложение №10 Прейскурант цен на прочие услуги
- Приложение №11 Система скидок
- Приложение №12 Правила продажи и возврата билетов.

## **10. Реквизиты исполнителя**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»**

**Адрес: 142712, Московская обл., г.о. Ленинский, пгт. Горки Ленинские, ул. Центральная, д. 1**

**ИНН: 5003001932 КПП: 500301001**

**ОГРН: 1035000902606 ОКПО: 23483350**

**ОКТМО: 46707000066**

**Получатель: УФК по Московской области (Музей-заповедник «Горки Ленинские» л/с 20486Ц23200)**

**Казначейский счет: 03214643000000014801**

**ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва**

**БИК ТОФК: 004525987**

**Тел.: +7(495)548-90-19**

**E-mail: [info@mgorki.ru](mailto:info@mgorki.ru)**

**П Р А В И Л А**  
**поведения посетителей экспозиций**  
**Музей-заповедник «Горки Ленинские»**

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» является ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации и находится под охраной государства.

**В ходе посещения экспозиций Музея-заповедника «Горки Ленинские» посетитель имеет право:**

1. Ознакомиться с экспозициями, осмотреть залы, следуя только по маршруту, обозначенному указателями и специальными ограждениями – леерами.
2. Получить экскурсионное обслуживание в соответствии с утверждённой методической документацией и с учётом практической возможности музея-заповедника «Горки Ленинские».
3. Произвести фотосъёмку без вспышки любительской камерой в пределах границ, разрешённых для прохода экскурсантов и обозначенных в экспозиционных залах леерами.
4. При необходимости перемещаться по экспозициям в инвалидной коляске, предварительно очистив колёса от загрязнения.

**На экспозициях ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Входить с любым видом оружия (газовое, травматическое, холодное, огнестрельное).
2. Находиться в верхней одежде и проносить её с собой.
3. Проносить зонтики.
4. Находиться без специальных бахил.
5. Находиться с продуктами питания, мороженым, бутылками с водой, жевательной резинкой и пр.
6. Находиться с животными.
7. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
8. Курить.
9. Пользоваться мобильной связью.
10. Проносить с собой рюкзаки и сумки, размер которых превышает 30см x 20см x 15см.
11. Трогать руками музейные экспонаты, садиться на предметы мебели из музейных коллекций, заходить за ограждения.

**Администрация Музея-заповедника «Горки Ленинские» имеет право:**

1. Изменять продолжительность работы экспозиций в сторону увеличения или сокращения.
2. Отказать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
3. Установить нахождение в зале не более одной группы.
4. В случае значительного увеличения интенсивности посещения сократить продолжительность осмотра экспозиции.
5. Закрыть экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определённым правилами хранения музейных экспонатов, закрыть экспозиции по иным техническим причинам.

**Каждый посетитель Музея-заповедника «Горки Ленинские» ОБЯЗАН соблюдать данные Правила.**

Лицо, причинившее вред и материальный ущерб Музею-заповеднику «Горки Ленинские», может быть привлечено к административной или уголовной ответственности, а также обязано возместить ущерб в полном объёме. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб Музей-заповедник «Горки Ленинские» осуществляет свое требование в судебном порядке.



**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на посещение выставок и экспозиций**

	Наименование билета	Стоимость билета для различных категорий посетителей (руб.), НДС не облагается						Примечание
		Для граждан, имеющих право на льготное посещение	Для граждан России и других государств ЕАЭС	Жители пос. Горки Ленинские, пос. Мещерино, д. Горки, д. Белеутово, территории бывшего в/г Петровское Ленинского городского округа Московской области			Для прочих категорий граждан	
1	Билет на уличные экспозиции и выставки, расположенные на территории Музея-заповедника «Горки Ленинские	0-00	150-00	50-00	8:00-10:00 19:00 - 23:00	Родители с детьми до 4-х лет	200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
					0-00	0-00		
2	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Музей Усадьба Горки» (включает в себя экскурсионное обслуживание в Большом доме и «Северном флигеле»	550-00	800-00	800-00			950-00	Цена указана на 1 (одного) человека
3	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Мемориальный гараж»	150-00	250-00	250-00			300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
4	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: НКЦ «Музей В.И. Ленина» без экскурсионного сопровождения	150-00	200-00	200-00			300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
5	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: НКЦ «Музей В.И. Ленина» (включает в себя экскурсионное	300-00	400-00	400-00			500-00	Цена указана на 1 (одного) человека

	обслуживание, продолжительность 50 мин)					
6	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: НКЦ «Музей В.И. Ленина» (включает в себя экскурсионное обслуживание, продолжительность 90 мин)	450-00	600-00	600-00	700-00	Цена указана на 1 (одного) человека
7	Аудиогид в музейном объекте: НКЦ «Музей В.И. Ленина»	350-00	350-00	350-00	350-00	Цена указана на 1 (одного) человека
8	Аудиогид на уличные экспозиции в мемориальной зоне	300-00	300-00	300-00	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
9	Билет на посещение экспозиции, расположенной в музейном объекте: «Кабинет и квартира В.И. Ленина в Кремле» (включает в себя экскурсионное обслуживание)	300-00	400-00	400-00	600-00	Цена указана на 1 (одного) человека
10	Билет на посещение экспозиции, расположенной в музейном объекте: «Музей крестьянского быта» без экскурсионного обслуживания	150-00	200-00	200-00	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека
11	Билет на посещение экспозиции, расположенной в музейном объекте: «Музей крестьянского быта» (включает в себя экскурсионное обслуживание)	300-00	400-00	400-00	600-00	Цена указана на 1 (одного) человека
12	Билет на посещение территории Музея заповедника «Горки Ленинские» на легковом автомобиле (действителен в	-	600-00	600-00	800-00	Ежедневно, кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней Цена указана на 1

	течение 1 (одного) дня) (включая посещение уличных экспозиций и выставок, расположенных на территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» и временных выставок, расположенных в НКЦ «Музей В.И. Ленина» без посещения основной экспозиции (без экскурсионного сопровождения)					(одно) автотранспортное средство
		-	800-00	800-00	1000-00	По субботам, воскресеньям, нерабочим праздничным дням Цена указана на 1 (одно) автотранспортное средство
13	Билет на посещение территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» на свадебном микроавтобусе или лимузине (действителен в течение (одного) дня) (включая посещение уличных экспозиций и выставок, расположенных на территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» и временных выставок, расположенных в НКЦ «Музей В.И. Ленина» без посещения основной экспозиции (без экскурсионного сопровождения.))	-	5000-00	5000-00	5000-00	Цена указана на 1 (одно) автотранспортное средство
14	Билет на посещение территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» на легковом автомобиле (действителен в течение (одного) года) (включая посещение уличных экспозиций и выставок, расположенных на территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» и временных выставок, расположенных в	-	8000-00	8000-00	8000-00	Цена указана на 1 (одно) автотранспортное средство

	НКЦ «Музей В.И. Ленина» без посещения основной экспозиции (без экскурсионного сопровождения)					
15	Билет на посещение территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» на легковом автомобиле (действителен в течение 6 (шести) месяцев) (включая посещение уличных экспозиций и выставок, расположенных на территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» и временных выставок, расположенных в НКЦ «Музей В.И. Ленина» без посещения основной экспозиции (без экскурсионного сопровождения)	-	5000-00	5000-00	5000-00	Цена указана на (одно) автотранспортное средство

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на посещение выставок и экспозиций для организованных групп**

	Наименование билета	Стоимость билета для различных категорий посетителей (руб.), НДС не облагается	
		Для граждан России и других государств ЕАЭС	Для прочих категорий граждан
1	Билет на индивидуальное посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Музей Усадьба Горки» (включает в себя экскурсионное обслуживание в Большом доме и «Северном флигеле») .	8000-00 (группа до 10ч) 750-00 (каждый последующий)	9500-00 (группа до 10ч) 950-00 (каждый последующий)
2	Билет на индивидуальное посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Музей Усадьба Горки» (включает в себя экскурсионное обслуживание в Большом доме и «Северном флигеле» на английском языке)	13000-00 (группа до 10ч) 1300-00 (каждый последующий)	
3	Билет на индивидуальное посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Мемориальный гараж»	2500-00 (группа до 10ч) 250-00 (каждый последующий)	3500-00 (группа до 10ч) 350-00 (каждый последующий)
4	Билет на индивидуальное посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Мемориальный гараж» (на английском языке)	3500-00 (группа до 10ч) 350-00 (каждый последующий)	
5	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: НКЦ «Музей В.И. Ленина» (включает в себя экскурсионное обслуживание, продолжительность 50 мин)	4000-00 (группа до 10ч) 400-00 (каждый последующий)	5500-00 (группа до 10ч) 550-00 (каждый последующий)
6	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: НКЦ «Музей В.И. Ленина» (включает в себя экскурсионное обслуживание, продолжительность 90 мин)	5000-00 (группа до 10ч) 500-00 (каждый последующий)	7000-00 (группа до 10ч) 700-00 (каждый последующий)
7	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: НКЦ «Музей В.И. Ленина» (включает в себя экскурсионное обслуживание (на английском языке)	7000-00 (группа до 10ч) 700-00 (каждый последующий)	
8	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Кабинет и квартира В.И. Ленина в Кремле» (включает в себя экскурсионное обслуживание	4000-00 (группа до 10ч)  400-00 (каждый последующий)	6000-00 (группа до 10ч) 600-00 (каждый последующий)

9	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Кабинет и квартира В.И. Ленина в Кремле» (включает в себя экскурсионное обслуживание (на английском языке)	8000-00 (группа до 10ч) 800-00 (каждый последующий)	
10	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Музей крестьянского быта» включает в себя экскурсионное обслуживание	3500-00 (группа до 10ч) 350-00 (каждый последующий)	5000-00 (группа до 10ч) 500-00 (каждый последующий)
11	Билет на посещение экспозиций, расположенных в музейном объекте: «Музей крестьянского быта» включает в себя экскурсионное обслуживание (на английском или испанском языке)	8000-00 (группа до 10ч) 800-00 (каждый последующий)	
12	«Горки. Парк. Усадьба» Сопровождение группы от объекта к объекту	3000-00 (группа до 10ч) 300-00 (каждый последующий)	

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН  
на музейные программы  
(для групп от 10 (десяти) человек)**

№	Наименование программы	Стоимость билета для различных категорий посетителей (руб.), НДС не облагается	Примечание
1	«Дачная жизнь»	1200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
2	«Званный вечер в Усадьбе»	1200-00	Цена указана на 1 (одного) человека
3	Квест в интерьерах Большого дома «Музея усадьбы Горки»	800-00	Цена указана на 1 (одного) человека
4	Горки-квиз: история и территория Горок Ленинских в вопросах и ответах.	800-00	Цена указана на 1 (одного) человека
5	«Квиз «Во славу русского оружия»	800-00	Цена указана на 1 (одного) человека
6	Лазертаг	900-00	Цена указана на 1 (одного) человека
7	«Гуляем в Горках» экскурсия- прогулка	800-00	Цена указана на 1 (одного) человека
8	Квест в «Музее крестьянского быта»	700-00	Цена указана на 1 (одного) человека
9	Тематическая экскурсия в «Музее усадьба Горки»	700-00	Цена указана на 1 (одного) человека
10	Интерактивный урок «Основание Советского государства. В.И. Ленин – политик и человек»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
11	Тематическая экскурсия в «Кабинет и квартира В.И. Ленина в Кремле»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
12	«Час детской сказки»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
		0-00	Цена указана на 1 (одного) участника, сопровождающего ребенка
13	Тематическая экскурсия в НКЦ Музей им. В.И. Ленина	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
14	«Детский квиз»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
15	Музейная программа в «Музее крестьянского быта»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
16	«Тайны горкинских подземелий»	500-00	Цена указана на 1 (одного) человека
17	Тематическая экскурсия в «Музее крестьянского быта»	400-00	Цена указана на 1 (одного) человека
18	Мастер-класс в «Музее крестьянского быта»	300-00	Цена указана на 1 (одного) человека

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
**на предоставление автотранспорта**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Стоимость за 1 час, руб. (в т.ч. НДС)</b>	<b>Минимальное время заказа автотранспорта (часов)</b>
1	Легковой автомобиль	1300	1 (выполнение заказа)+1 подача
2	Автобус (вместимость 17мест)	1500	2 (выполнение заказа)+1 подача



**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
**на проживание в загородном отеле «Усадьба Горки»**

№	Категория номерного фонда	Стоимость за (одни) сутки, руб. (НДС 0%)	
		Высокий сезон	Низкий сезон
1	Одноместный стандартный номер первой категории	3000	2700
2	Одноместный улучшенный номер первой категории	3300	2850
3	Двухместный стандартный номер первой категории	4500	3900
4	Двухместный улучшенный номер первой категории	4900	4200
5	Двухместный улучшенный номер для людей с ограниченными возможностями	4900	4200
6	Люкс	8000	7000
7	Дополнительное место 1 (одна) одноместная кровать	1500	1500
8	Дополнительное место «детская кровать»	500	500
9	Проживание животного (собака)	1500	1500

**Проживание (дополнительные услуги)**

№	Категория номерного фонда	Стоимость за (одну) услугу, руб. (НДС 0%)	
		Высокий сезон	Низкий сезон
1	Одноместный стандартный номер первой категории – ранний заезд (с 0:00-2:59)	3000	2700
2	Одноместный стандартный номер первой категории – ранний заезд (с 3:00-14:59)	1500	1350
3	Одноместный стандартный номер первой категории – поздний выезд (с 12:01-17:59)	1500	1350
4	Одноместный стандартный номер первой категории – поздний выезд (с 18:00-23:59)	3000	2700
5	Одноместный улучшенный номер первой категории – ранний заезд (с 0:00-2:59)	3300	2850
6	Одноместный улучшенный номер первой категории – ранний заезд (с 3:00-14:59)	1650	1425
7	Одноместный улучшенный номер первой категории – поздний	1650	1425

	выезд (с 12:01-17:59)		
8	Одноместный улучшенный номер первой категории – поздний выезд (с 18:00-23:59)	3300	2850
9	Двухместный стандартный номер первой категории – ранний заезд (с 0:00-2:59)	4500	3900
10	Двухместный стандартный номер первой категории – ранний заезд (с 3:00-14:59)	2250	1950
11	Двухместный стандартный номер первой категории – поздний выезд (с 12:01-17:59)	2250	1950
12	Двухместный стандартный номер первой категории – поздний выезд (с 18:00-23:59)	4500	3900
13	Двухместный улучшенный номер первой категории – ранний заезд (с 0:00-2:59)	4900	4200
14	Двухместный улучшенный номер первой категории – ранний заезд (с 3:00-14:59)	2450	2100
15	Двухместный улучшенный номер первой категории – поздний выезд (с 12:01-17:59)	2450	2100
16	Двухместный улучшенный номер первой категории – поздний выезд (с 18:00-23:59)	4900	4200
17	Двухместный улучшенный номер первой категории для людей с ограниченными возможностями – ранний заезд (с 0:00-2:59)	4900	4200
18	Двухместный улучшенный номер первой категории для людей с ограниченными возможностями – ранний заезд (с 3:00-14:59)	2450	2100
19	Двухместный улучшенный номер первой категории для людей с ограниченными возможностями – поздний выезд (с 12:01-17:59)	2450	2100
20	Двухместный улучшенный номер первой категории для людей с ограниченными возможностями – поздний выезд (с 18:00-23:59)	4900	4200
21	Люкс – ранний заезд (с 0:00-2:59)	8000	7000
22	Люкс – ранний заезд (с 3:00-14:59)	4000	3500
23	Люкс – поздний выезд (с 12:01-17:59)	4000	3500
24	Люкс – поздний выезд (с 18:00-23:59)	8000	7000

#### Дополнительные услуги отеля

№	Наименование	Стоимость за (одну) услугу, руб. (НДС 20%)
1	Стирка белья	500
2	Глажка белья, 1 шт.	200
3	Прокат набора для игры в городки, 1 час	200
4	Прокат футбольного мяча, 1 час	100

5	Прокат набора для бадминтона (2 ракетки и волан), 1 час	200
---	--	-----

Примечания:

1) Период высокого сезона: 31 декабря – 11 января, 21 – 23 февраля, 07 – 09 марта, 01 мая – 31 августа.

2) Период низкого сезона: периоды года, за исключением периодов, указанных в п.1.

3) При бронировании одним заказчиком 5 (пяти) и более номеров или бронировании одним заказчиком номера на 5 (пять) и более суток предоставляется скидка – 10%.

4) При бронировании номерного фонда участниками мероприятий, проводимых Музеем-заповедником «Горки Ленинские» предоставляется скидка – 20%.

5) При проживании гостя в день его рождения предоставляется скидка – 15% на весь период проживания.

6) Скидки не суммируются.

7) Размещение с животными (собаками) допускается только при росте животного в холке до 50 см и весе до 15 кг.

8) При бронировании номеров сотрудниками Музея-заповедника «Горки Ленинские» предоставляется скидка – 50 %.

### ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН на услуги питания

Наименование блюда	Выход	Цена, руб.
<b>Выпечка:</b>		
Сосиска в тесте	80 г.	140
Пирожок с курицей	80 г.	140
Пирожок с капустой	65 г.	120
Пирожок с яблоком	80 г.	120
Плюшка «Московская»	80 г.	120
Булочка с маком	80 г.	140
Круассан классический	100 г.	140
<b>Сэндвичи:</b>		
Сэндвич с куриным филе-гриль	225 г.	500
<b>Салаты и закуски:</b>		
Брускетта с креветками гриль и соусом гуакамоле	160 г.	650
Брускетта с домашним паштетом из куриной печени и брусничным конфи	160 г.	400
Салат Греческий	245 г.	550
Цезарь с креветками	200 г.	850
Цезарь с куриным филе	200 г.	620
Салат теплый с куриной печенью и грибами	250 г.	700
<b>Супы:</b>		
Лапша куриная домашняя	300 г.	420
Борщ со сметаной	300/30 г.	500
Солянка Усадебная	300/30 г.	550
Уха по - Ленински	300/15 г.	670
<b>Горячее:</b>		
Стейк из лосося со сливочным соусом	150/50 г.	1450
Котлеты из щуки с соусом тар-тар	150/15/50 г.	690
Бефстроганов усадебный с картофельным пюре	150/100 г.	1150
Стейк из индейки с клюквенным соусом и овощами гриль	160/65/30 г.	980
Котлеты куриные с грибным соусом	150/45/40 г.	650
Пельмени домашние ручной лепки со сметаной	200/30 г.	530
<b>Соусы:</b>		
«Цезарь»/ майонез/ кетчуп/ сметана/хрен/ горчица	30 г.	80
Мёд/конфитюр/ сгущённое молоко	30 г.	80
<b>Гарниры:</b>		
Картофель фри	150/30 г.	320
Картофельное пюре	150 г.	290
Спагетти с сыром	150 г.	290
Рис припущенный	100 г.	250
Овощи гриль (кабачок, баклажан, перец болгарский, шампиньон)	150 г.	450
<b>Комплексный завтрак:</b>		
Молочная каша дня/Яичница из трех яиц/ Скрэмбл, бутерброд с сыром, бутерброд с ветчиной, чай пакетированный 200 мл/кофе зерновой на выбор 200 мл/ морс 250мл		450
Обед «Усадебный» по будням с 13:00 до 15:00		
Салат + Суп + Горячее + Напиток		650
Обед для сотрудников музея		450
<b>Комплексный ужин для проживающих в отеле:</b>		
Салат + горячее + гарнир + напиток		550
<b>Десерты:</b>		

Медовик	150 г./ 1 кг.	430/2800
Тарталетка с голубикой		380
Мусс из манго с маракуйей		430
Чизкейк «Шоколадный»		380
<b>Холодные напитки:</b>		
Морс «Усадебный»	250 мл.	150
Вода «Святой источник»	500 мл.	150
Лимонад в ассортименте	500 мл.	180
Сок в ассортименте	200 мл.	120
Квас	500 мл.	220
<b>Кофе:</b>		
Раф-кофе	300 мл.	380
Латте	200/400 мл.	210/370
Флэт уайт	200 мл.	320
Капучино	200/400 мл.	210/370
Американо	200 мл.	160
Американо с молоком	200 мл.	180
Эспрессо	50/100 мл.	160/300
<b>Чай в чайнике 500 мл:</b>		
Ассам/Чабрец	500 мл.	430
Молочный улун/Жасмин	500 мл.	430
<b>Чай в чашке:</b>		
Черный/Зеленый	200 мл.	120
<b>Добавки:</b>		
Молоко натуральное	30 мл.	40
Молоко альтернативное	30 мл.	90
Сливки	30 мл.	40
Сироп в ассортименте	15 мл.	40
Лимон	10 г.	20
<b>Фирменные горячие напитки:</b>		
Облепиховый	700/400 мл.	530/450
Имбирный	700/400 мл.	530/450
Зимняя вишня	700/400 мл.	530/450
<b>Пиво:</b>		
«Домодедовское» разливное	500 мл.	350
«Жигулевское»	450 мл.	350
«Домодедовское оригинальное»	450 мл.	350
«Брамен пшеничное»	450 мл.	350
«Брамен темное»	450 мл.	350
<b>Завтрак с 10-00 до 12-00:</b>		
Каша молочная дня	250 гр	190
Сырники (с домашним конфитюром/ сметаной/ сгущенным молоком)	150/30 гр	320
Яичница-глазунья (с помидором, салатом и соусом "Песто")	120/70 гр	290
Скрэмбл (с помидором, салатом и соусом "Песто")	125/70	290
<b>Добавки:</b>		
Ветчина	15 гр	80
Сыр/томаты	25 гр	60
Сосиска отварная/жаренная	50 гр	80
Сливочное масло	30 гр	80
<b>Сладкие добавки:</b>		
Конфитюр	30 гр	70
Сгущенное молоко	30 гр	70
<b>Блины:</b>		
Блины (со сметаной/сгущённым молоком/медом/домашним конфитюром)	100/30 гр	250
Блины (с ветчиной и сыром)	180 гр	350
Хлеб белый/чёрный	2 кус	30

## Прейскурант на банкетное меню

Наименование	Вес	Цена, руб.(в т.ч. НДС)
<b>ВЫПЕЧКА МИНИ</b>		
Пирожок с мясом	25 г	70
Пирожок с капустой	25 г	60
Пирожок с картошкой	25 г	60
Пирожок с яблоком	25 г	60
Пирожок с курагой	20 г	60
Ватрушка с творогом	25 г	60
<b>ХОЛОДНЫЕ ЗАКУСКИ</b>		
Рыбное ассорти (Семга с/с, масляная рыба собственного посола, тунец собственного посола)	150/60 г	1350
Сельдь с картофелем и луком	100/50	450
Мясное ассорти (язык говяжий, буженина, ростбиф, куриный рулет)	200/30/30 г	1150
Сырное ассорти (масдам, дор блю, пармезан, камамбер, виноград, орех)	200/80 г	1250
Рулетики из слабосоленой семги, со сливочным сыром (семга с/с, сыр творожный)	100/50 г	720
Рулетики из цуккини со сливочным сыром и креветкой (цуккини,сливочный сыр,креветка)	130/20 г	750
Рулетики из ветчины с сыром (ветчина, сыр, майонез, чеснок)	130 г	560
Рулетики из баклажан с сыром и орехами (баклажан, брынза, сливочный сыр, чеснок, грецкий орех)	200 г	560
Капрезе (моцарелла, томаты, соус "Песто")	250 г	870
Русский разносол (помидор, огурец, черемша, чеснок, квашеная капуста)	210/10 г	490
<b>САЛАТЫ</b>		
Салат "Цезарь с креветками"	200 г	810
Салат с креветкой и икрой летучей рыбы	190 г	810
Салат "Гнездо" (помидоры, огурцы, куриное филе, перепелиное яйцо, майонез, картофель пай)	250 г	590
Салат с говяжьим языком и грибами	200 г	690
<b>ГОРЯЧИЕ ЗАКУСКИ</b>		
Шашлычок из лосося	100 г	1250
Шашлычок из свинины	100 г	540

Шашлычок из куриного филе	100 г	470
Жюльен грибной	100 г	390
Жюльен с курицей и грибами	100 г	390
Сальтибока по - Римски	150 г	850
Жюльен с курицей и грибами в тарталетках	100 г/2 шт	420
<b>ГОРЯЧЕЕ</b>		
Лосось на гриле	150/40	1550
Филе судака на пару с соусом из шпината	130/50/25	780
Медальоны из говядины с грибным соусом	140/40	1750
Филе индейки гриль с остро-сладким соусом	150/30/30	790
Куриный рулет с шампиньонами	180	850
<b>ГАРНИРЫ</b>		
Картофель отварной	150 г	250
Картофель черри с беконом и чесноком	150 г	290
Овощи-гриль (цукини, баклажан, перец болгарский, шампиньоны, лук)	150 г	450
<b>ДЕСЕРТЫ</b>		
Фруктовая тарелка	1000 г	1650
<b>БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ</b>		
Морс «Усадебный» из лесных ягод	1 л	600
Вода минеральная "Святой источник"	0,5 л	150
Лимонад в ассортименте	0,5 л	180
Сок в ассортименте	1 л	600
<b>КОФЕ/ЧАЙ</b>		
Чайно/кофейная станция	до 100 чел	7000
Чай/кофе	200 мл	200

**Прейскурант на фуршетное меню  
(заказ принимается от 20 порций)**

Наименование	Вес	Цена, руб. (в т.ч. НДС)
<b>ХОЛОДНЫЕ ЗАКУСКИ</b>		
Канapé из тунца в кунжуте с маслинами	20 г	240
Чикетти с лососем и творожным сыром	60 г	380
Чикетти "Аджапсандали"	50 г	180
Чикетти с бужениной	50 г	370
Чикетти с ростбифом	50 г	370
Канapé с ростбифом	40 г	210
Канapé с бужениной	40 г	190
Канapé из карбоната с болгарским перцем и корнишонами	30 г	180
Канapé из куриного рулета	20 г	180
Канapé «Цезарь» (куриное филе, айсберг, помидор, соус "Цезарь")	40 г	190
Канapé с сыром «Дорблю» и виноградом	35 г	220
Тарталетка с семгой и творожным сыром	25 г	240
Тар-тар из лосося в тарталетке	35 г	240
Тарталетка с авокадо и креветкой	25 г	230
Креветка с сыром «Фета» на тосте	25 г	230
Креветка на шпажке в шоте со сливочным соусом	25 г	240
Рулетик из бекона с сыром	20 г	190
Рулетик из болгарского перца и сливочного сыра	20 г	190
Овощной шот с соусом «Блю Чиз» (огурец, морковь, сельдерей)	50 г	190
<b>БРОШЕТЫ (мини шашлычки)</b>		
Мини брошет из семги с кабачком и соусом "Песто"	50 г	680



Мини брошет из говяжьей вырезки с луком порей	50 г	650
Мини брошет из свинины с баклажаном	50 г	380
Мини брошет из индейки с болгарским перцем	50 г	380
Мини брошет из куриного филе со сладким перцем	50 г	370
Мини брошет овощной	50 г	300
МИНИ БУРГЕР		
Мини бургер с куриной котлетой	120 г	290
ДЕСЕРТЫ		
Мини пирожные "Медовик" (20 штук)	600 г	1100
Мини пирожное "Наполеон"	50 г	140
Мини пирожное "Картошка"	25 г	100

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН  
на прочие услуги**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Стоимость, руб. (в т.ч. НДС)</b>
1	Организация и проведение мероприятия ( в том числе в киноконцертном зале НКЦ «Музей В.И. Ленина») без использования светового и звукового оборудования	1 час	7000-00
		Более 5 часов	35000-00
2	Организация и проведение мероприятия ( в том числе в малых залах НКЦ «Музей В.И. Ленина» и в беседке в мемориальной зоне) без использования светового и звукового оборудования	1 час	3000-00
		Более 5 часов	15000-00
3	Организация и проведение банкета/фуршета (без учета стоимости питания)	С 9.00-22.00	25000-00
		Каждый последующий час	6000-00
4	Сопровождение мероприятия (услуги звукорежиссера/техника) с использованием комплекта аппаратуры (колонки, радио-микрофоны, микшерский пульт, ноутбук)	1 час	6000-00
5	Проведение мероприятия с использованием телевизора на стойке с HDMI	1 час	600-00
6	Проведение мероприятия с использованием переносной акустики с Bluetooth с возможностью подключения микрофона ( без микрофона) 100 Вт	1 час	1200-00
7	Проведение мероприятия с использованием акустики переносной с Bluetooth с возможностью подключения микрофона ( без микрофона) 300 Вт	1 час	1500-00
8	Проведение мероприятия с использованием микрофона	1 час	300-00
9	Услуги звукорежиссера/техника	1 час	3000-00
10	Некоммерческая фото и видеосъемка посетителями в экстерьерах музея-заповедника без использования специальной аппаратуры (штативов, софитов, светоотражающих экранов)	-	бесплатно
11	Некоммерческая фото и видеосъемка посетителями в интерьерах музейных объектов музея-заповедника без использования специальной аппаратуры (штативов, софитов, светоотражающих экранов)	-	бесплатно
12	Некоммерческая фото и видеосъемка посетителями в экстерьерах музея-заповедника с использованием специальной аппаратуры (штативов, софитов, светоотражающих экранов)	1 день	1000-00
13	Некоммерческая фото и видеосъемка посетителями в интерьерах музейных объектов музея-заповедника с использованием специальной аппаратуры (штативов, софитов, светоотражающих экранов)	1 час	До 2-х человек 3000-00
			До 4-х человек 4000-00
			От 5-ти до 10 человек 8000-00
			От 10-ти до 20 человек 10000-00

**Система скидок  
при заключении договора  
на посещение выставок, экспозиций и музейных программ**

<b>№</b>	<b>Суммарная стоимость оказанных услуг с начала календарного года, предшествующего текущему</b>	<b>Размер скидки (% от базовой стоимости)</b>
1	От 200 000 руб. до 700 000 руб	5%
2	От 700 000 руб	10%

**Правила продажи и возврата билетов  
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»**

**1. Общие положения и термины**

1.1. Настоящие Правила продажи и возврата билетов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказом Министерства культуры РФ от 17 декабря 2008 г. №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности», Приказом Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. №351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов» и регламентируют правила продажи и возврата входных, экскурсионных билетов, билетов на музейные программы и билетов на мероприятия (далее – билеты) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» (далее – Музей)

1.2. Настоящие Правила доводятся до сведения посетителей Музея путем их размещения на официальном сайте ([www.mgorki.ru](http://www.mgorki.ru)) и в кассах Музея.

1.3. Термины и определения:

1.3.1. Платежная карта – инструмент для совершения ее держателем операций с денежными средствами, находящимися у банка, выпустившего карту, в соответствии с законодательством РФ и договором с банком-эмитентом.

1.3.2. Билет – документ, выполненный на чековой ленте, предоставляющий право получения услуг Музея.

1.3.3. Возврат – оформленный в соответствии с условиями настоящих Правил возврат денежных средств.

1.3.4. Кассы Музея – кассы Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские» для продажи билетов.

1.3.5. Сайт - WEB-сайт Музея, размещенный по электронному адресу: [www.mgorki.ru](http://www.mgorki.ru) , предназначенный для размещения информации и покупки Билетов.

1.4. Приобретая билет на любой вид услуг, предоставляемый Музеем, посетитель соглашается с данными Правилами и обязуется им следовать.

**2. Правила продажи билетов**

2.1. Приобретая билет на услуги (мероприятия) Музея, посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Музей), а также согласие с данными Правилами.

2.2. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю билета.

2.3. Билет содержит:

- Наименование документа, номер и вид услуги;
- Наименование и организационно-правовую форму учреждения;
- Местонахождение учреждения;
- ИНН;
- цену билета;

- иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию.

2.4. Посетитель может приобрести билеты:

- в Кассах Музея;
- посредством услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте Музея в соответствии с условиями Пользовательского соглашения;
- у уполномоченных представителей Музея, заключивших с Музеем договор реализации билетов.

2.5. При приобретении билетов у иных лиц, а также в сети Интернет (у лиц, не имеющих полномочий на реализацию билетов Музея), в случае возникновения каких-либо негативных последствий Музей какой-либо ответственности не несет.

2.6. Льготы при посещении Музея предоставляются при приобретении билетов в Кассах Музея при обязательном предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу. Льготные Электронные билеты требуют обязательного обмена на бумажные билеты в кассах Музея, при предъявлении документа, подтверждающего льготу. Для получения Бумажных билетов в кассе Музея необходимо предъявить Номер заказа (или Бланк электронного заказа, Электронный билет в бумажном или электронном виде).

2.7. В Кассах Музея, а также посредством услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте Музея покупатель может приобрести:

- билет на уличные выставки и экспозиции;
- билет на посещение музейных объектов, включающий стоимость экскурсионного обслуживания;
- билет на музейные программы;
- билет на мероприятия, проводимые Музеем;
- дополнительные услуги в соответствии с прейскурантом.

2.8. Срок действия билетов:

- билет на уличные экспозиции и выставки, расположенные на территории Музея-заповедника «Горки Ленинские» и временные выставки, расположенные в основных музейных объектах, без посещения основной экспозиции (без сопровождения) – с даты и времени, указанных на билете до конца рабочего дня, указанного в билете;

- билет на посещение музейных объектов, музейных программ для индивидуальных туристов – действует строго в соответствии с датой и временем, указанным на билете;

- билет на посещение музейных объектов, музейных программ для туристических групп по предварительной записи действует строго в соответствии с датой и временем подтвержденной брони.

2.9. Реализация билетов завершается:

- в Кассах Музея, расположенных во входных павильонах, и посредством услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте Музея – в момент начала соответствующего сеанса;

- в Кассах Музея, расположенных в соответствующих музейных объектах – спустя 10 минут после начала соответствующего сеанса.

2.10. В случае опоздания Посетителя:

- менее чем на 10 минут, после начала соответствующего сеанса и если экскурсионное сопровождение на данный сеанс не было начато для других Посетителей, продолжительность экскурсионного сопровождения уменьшается пропорционально времени опоздания;

- более чем на 10 минут, после начала соответствующего сеанса и если экскурсионное сопровождение на данный сеанс не было начато для других Посетителей, экскурсионное сопровождение не проводится и посетитель в музейный объект не допускается.

### **3. Порядок возврата билетов**

В соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2019 г. №193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказом Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. №351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов» и регламентируют правила продажи и возврата входных, экскурсионных билетов, билетов на музейные программы и билетов на мероприятия устанавливается следующий порядок:

3.1. В случае отмены, замены либо переноса проводимого Музеем зрелищного мероприятия, музейного объекта или музейной программы посетителю по его инициативе возмещается в установленном Музеем порядке полная стоимость билета Музеем либо уполномоченным лицом, у которого был приобретен билет, если договором с Музеем на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению полной стоимости билета.

3.2. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Музеем зрелищного мероприятия, музейного объекта или музейной программы в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя или ребенка посетителя, либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется 100 процентов в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.3. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Музеем зрелищного мероприятия, музейного объекта или музейной программы по причинам, не предусмотренным в п.3.2 настоящих правил, посетитель имеет следующие права при возврате билета, абонеента или экскурсионной путевки:

3.3.1. Не позднее, чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия, посещения музейного объекта или музейной программы получить обратно 100 процентов цены билета, абонеента или экскурсионной путевки;

3.3.2. Менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия, посещения музейного объекта или музейной программы, посетителю стоимость билета, абонеента или экскурсионной путевки не возвращается.

3.4. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные в Кассах Музея с неповрежденным контролем и кассовым чеком, а так же электронные билеты приобретенные на сайте [www.mgorki.ru](http://www.mgorki.ru).

3.5. Возврат билетов производится на основании заявления (в зависимости от причины возврата) и предоставлении документов, указанных в заявлении. Возврат денежных средств за билет осуществляется тем же способом, которым производилась оплата.

3.6. Для возврата стоимости билетов, по собственной инициативе необходимо прислать официальное письмо на электронную почту [5489309@mgorki.ru](mailto:5489309@mgorki.ru).

3.7. Обработка запроса на возврат билетов осуществляется в рабочие дни с 9 до 18 часов по Московскому времени. Музей обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить покупателя о возврате путем отправки письма по указанному при регистрации электронному адресу покупателя, и в течение 15 (пятнадцати) банковских дней осуществить возврат.

3.8. Музей имеет право изменять настоящие Правила в одностороннем порядке, разместив их на справочно-информационных носителях в Кассах и на официальном сайте Музея.